

# MANUAL DE REGISTRO EN APLICATIVO

## DATOS DIRECTOR, DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO

1.- OBLIGATORIO PARA REGISTRAR SUS DATOS HACER CLIC EN DESCARGAR EN FORMATO EXCEL Y BUSCAR SU CODIGO MODULAR DE SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA

PARA REGISTRAR SUS DATOS, BUSCAR EL CÓDIGO MODULAR DE INSTITUCIÓN. **(VER)**



**Ejemplo: 0670901** copiar código en formulario Director, Docente y Administrativo para ubicar la Institución Educativa.

2.- INGRESAR HACIENDO CLIC EN EL REGISTRO **DIRECTOR, DOCENTE Y ADMINISTRATIVO**

REGISTRAR DATOS I.E. **( DIRECTORES Y DOCENTES )**



REGISTRAR DATOS I.E. **( ADMINISTRATIVOS )**  
SEDE UGEL



## RECOJO DE INFORMACION DE PERSONAL DIRECTOR Y DOCENTE

INGRESE EL CODIGO MODULAR I.E

0424507

Entrar



3.- Registrar en Formulario **DATOS** de **Director, Docente y Administrativo**

**REGISTRAR CON RESPONSABILIDAD LOS DATOS / VERIFICAR DATOS ANTES DE ENVIAR**

Centro Poblado

Ayacucho

DNI

28313820

Nombres y Apellidos

Frey JAME ANDIA

Condicion

Nombrado

Contratado

Destacado

Otro

Especialista TIC

Numero de Celular

961106900

Correo Electronico


fredyjaimeandia@gmail.com

Especialidad

COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

Area Laboral

UGEL - HUAMANGA

Enviar 

**Clic Enviar**

Al realizar este proceso ya está enviado su información. **GRACIAS**

- 4.- **Distrito y Centro poblado** (Ingresar Datos donde se encuentra **ubicado** la Institución Educativa Ejemplo **Distrito / Vinchos / Centro poblado/ Arizona**)
- 5.- **Condición Otros** (Especialista, Director Designado, Encargado, **CAS**, Licencia por Salud, Programas ASPI, Docente Fortaleza y etc.)
- 6.- **Área Labora** (Profesor de Aula, Inicial, Primaria Horas Secundaria, Jefe de Taller, Biblioteca, AIP, CRT Personal de Servicio etc.)
- 7.- **Módulo Administrativo Profesión** (Profesor, Administrador, Ingeniero, Psicólogo, Contador, Economista,